

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL DE FINANȚE, MONEDĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**GHID PENTRU ELABORAREA
LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE
ÎN DOMENIILE „FINANȚE” ȘI „ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE”**

*Programul de studii de licență Finanțe și Bănci, IF și ID
Programul de studii de licență Administrație publică, IF și ID*

*Programul de studii de master Bănci și Piețe Financiare, Finanțe-Asigurări,
Finance and Risk Management
Programul de studii de master Administrație publică*

INTRODUCERE	3
1. DEFINIȚIE ȘI SCOP	3
2. ETAPELE PROCESULUI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE	4
3. ALEGEREA TEMEI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	4
4. RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE	5
5. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ	6
6. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	6
7. CERINȚE FORMALE PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII	8
Tehnoredactarea lucrării	8
Prezentarea tabelelor, graficelor și figurilor	9
Citarea sau referiri la informații oferite de sursele bibliografice	9
Prezentarea referințelor bibliografice	9
ANEXE	12

Introducere

Prezentul ghid descrie pașii de parcurs și responsabilitățile în elaborarea lucrărilor de licență și/sau de disertație de către studenții programelor de studii universitare de licență și/sau master în domeniile „Finanțe” și „Științe administrative”, programele de studii de licență *Finanțe și bănci*, IF și ID și *Administrație publică*, IF și ID, precum și programele de studii de master *Bănci și piețe financiare*, *Finanțe-Asigurări*, *Finance and Risk Management* și *Administrație publică*, organizate de către Departamentul Finanțe, Monedă și Administrație Publică din Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Totodată, ghidul stabilește cerințele de formă și conținut care trebuie respectate de lucrările academice cu caracter științific elaborate în cadrul examenului de finalizare a studiilor de către viitorul absolvent în domeniile anterior numite.

Ghidul are la bază Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 și regulamentele interne ale universității¹, precum și recomandările de bune practici din domeniu și standardele specifice ale instituțiilor de asigurare a calității în învățământul superior.

1. Definiție și scop

Lucrarea de licență/disertație reprezintă un produs cu caracter științific, pe care absolventul unui program de licență/master realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență/master.

Scopul lucrărilor de licență și/sau disertație este de a confirma însușirea de către studenții care au finalizat perioada de pregătire în cadrul studiilor de licență sau de masterat în domeniile „Finanțe” și „Științe administrative” de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor a unor deprinderi de muncă intelectuală, desfășurată în conformitate cu rigorile cercetării științifice, și de a atesta, totodată, acumularea de către aceștia a competențelor necesare pentru o bună inserție pe piața muncii.

Principalele caracteristici ale unei lucrări de licență/disertație în domeniile „Finanțe” și „Științe administrative” sunt, conform standardelor specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior², următoarele:

Lucrare de licență	Lucrare de disertație
Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/ specializarea absolvită.	Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ, lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.
Trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.	Trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

¹ Regulamentele privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență și de master și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de licență/diplomă, disertație și absolvire sunt disponibile la: <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>

² Standardele specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master sunt disponibile la: <https://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>

Lucrare de licență	Lucrare de disertație
Trebuie să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.	Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

2. Etapele procesului de elaborare a lucrării de licență/disertație

Pașii de parcurs de către studenți în vederea elaborării și susținerii lucrării sunt:

1. Alegerea temei de cercetare și a conducătorului științific
2. Depunerea unei cereri cu opțiunile pentru titlul temei de licență, respectiv cu titlul final al lucrării agreat cu conducătorul științific pentru lucrările de disertație
3. Consultarea conducătorului științific pentru elaborarea lucrării, pe baza unui calendar agreat de ambele părți
4. Redactarea lucrării
5. Prezentarea lucrării elaborate conducătorului științific, în vederea evaluării
6. Definitivarea formei finale pe baza observațiilor conducătorului științific
7. Înscrierea la examenul de finalizare și susținerea probelor/lucrării³

3. Alegerea temei de licență/disertație și a conducătorului științific

Tema de cercetare trebuie stabilită astfel încât să răspundă în primul rând preocupărilor științifice și experienței / stadiului de pregătire științifică ale studentului și să fie relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. Temele pot fi propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific sau mediul socio-economic.

În cazul **lucrării de licență**, studenții pot opta, conform calendarului stabilit de către Consiliul facultății, pentru teme din lista celor propuse de conducătorii științifici și aprobată la nivelul departamentului, urmând ca repartizarea finală să fie realizată la nivel de departament, aprobată la nivel de conducere și afișată pe portal.

În cazul **lucrării de disertație**, studenții pot propune o temă care prezintă interes pentru ei, care se corelează cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de competență al profesorilor conducători. Alegerea titlului definitiv al lucrării este rezultatul documentării parcurse de candidat și al discuțiilor purtate cu profesorul conducător. Se recomandă formularea unor titluri sugestive și evitarea titlurilor generice, vagi. Tema pentru lucrarea de disertație se propune conform calendarului stabilit de către Consiliul facultății și se aprobă de către conducerea facultății.

Pot fi conducători științifici ai lucrărilor de licență/master cadrele didactice titulare ale programului respectiv de studii universitare, având funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar (exclusiv pentru lucrările de licență).

³ În conformitate cu dispozițiile regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de licență/diplomă, disertație și absolvire.

Conducătorul științific asigură verificarea periodică a procesului de documentare și de redactare a lucrării, a corectitudinii informațiilor cuprinse în lucrare și a autenticității lucrării.

4. Recomandări generale privind structura lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație trebuie să răspundă exigențelor științifice, îndeplinind normele academice. În construcția lucrării de licență se va ține cont de indicațiile și sugestiile primite de la profesorul coordonator. În organizarea lucrării de licență/disertație se recomandă următoarea structură:

- a) Coperta exterioară
- b) Coperta interioară
- c) Cuprinsul
- d) Conținutul cercetării
- e) Referințele bibliografice
- f) Anexele (dacă este cazul)
- g) Declarația de originalitate

a) Coperta exterioară conține denumirea instituției, facultății și a programului de studii, tipul lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație), gradul didactic, prenumele și numele conducătorului științific, numele și prenumele absolventului, respectiv anul susținerii lucrării⁴.

b) Coperta interioară conține denumirea instituției, facultății și a programului de studii, titlul lucrării, gradul didactic, prenumele și numele conducătorului științific, numele și prenumele absolventului, respectiv anul susținerii lucrării⁵.

c) Cuprinsul lucrării include structura acesteia și paginile la care se regăsesc capitolele și subcapitolele care constituie conținutul cercetării (inclusiv concluziile și propunerile, referințele bibliografice și anexele).

d) Conținutul lucrării include cercetarea propriu-zisă (capitole/subcapitole), ce pot fi organizate potrivit recomandărilor de la punctul 5.

e) Referințele bibliografice vor indica resursele bibliografice folosite de absolvent în scopul realizării lucrării. Reprezintă lista lucrărilor care au fost citate în conținutul licenței/disertației, dar și lucrări citite din care nu s-a citat, ordonate în ordine alfabetică. Se recomandă gruparea bibliografiei pe categorii de surse: izvoare, literatură teoretică, literatură empirică, legislație, website-uri etc.

f) Anexele pot conține tabele, grafice, listing-uri ale programelor, demonstrații mai elaborate ale unor formule folosite pe parcursul lucrării, figuri, scheme, documente financiare completate, imagini, hărți etc. În cazul lucrărilor care presupun prelucrări ale datelor prin diferite programe informatice, se recomandă să se prezinte în anexe diferite situații intermediare, urmând ca în cadrul capitolelor să se includă doar elementele centralizatoare ce sunt relevante pentru analiza realizată.

⁴ Conform Anexei 1a.

⁵ Conform Anexei 2a

g) Declarația de originalitate se completează după un formular ce va fi disponibil pe portalul FEAA, pentru fiecare sesiune de susținere a examenului de licență/disertație.

5. Recomandări privind organizarea conținutului lucrării de licență

Introducere

- mențiuni privitoare la actualitatea și importanța temei de studiu;
- descrierea succintă a contextului socio-economic în care se situează;
- stadiul cunoașterii, formularea/argumentarea problemei de cercetat.

Partea teoretică

- organizată pe capitole (1-2) și subcapitole (2-3 fiecare);
- analiza literaturii de specialitate/evaluare critică a literaturii de specialitate;
- teorii/modele științifice;
- analiza, sinteza, generalizarea problematicii studiate;

Partea aplicativă:

- organizată pe capitole (1-2) și subcapitole (2-3 fiecare);
- pot fi avute în vedere analize/studii comparative/cercetări empirice;
- se urmărește identificarea factorilor de influență și a impactului acestora, a unor bune practici, a unor disfuncționalități etc. și formularea/proiectarea variantelor posibile de răspuns public, propunerea unei decizii și argumentarea opțiunii personale, anticiparea rezultatelor deciziei propuse și eventuale rezerve privind obținerea lor;
- metodologia aleasă pentru realizarea analizei/studiului comparativ/cercetării empirice (explicații și interpretări adecvate ale problemelor/rezultatelor identificate, ca bază pentru generarea de concluzii și formularea de propuneri sau recomandări din perspectiva personală a autorului);
- rezultatele analizei/studiului comparativ/al cercetării empirice și aplicabilitatea lor;
- se recomandă includerea unui subcapitol care să prezinte concluziile analizei/studiului comparativ/al cercetării empirice realizat;

Concluziile lucrării:

- concluzii, propuneri, aport personal;
- originalitatea cercetării, posibilitățile de valorificare a soluțiilor generate, limitele cercetării, direcții viitoare de cercetare.

Bibliografie

Anexe

6. Recomandări privind organizarea conținutului lucrării de disertație

Conținutul lucrării de disertație trebuie să aibă o structură coerentă și bine sistematizată, putând fi orientată ca lucrare de analiză sau de cercetare, după caz.⁶

Se recomandă o structură care să includă:

- Introducere;
- Capitol/capitole teoretice și subcapitole care să trateze stadiul cunoașterii în domeniul temei cercetării;
- Metodologia cercetării, setul de date utilizat și rezultatele obținute;

⁶ În conformitate cu ghidul pentru elaborarea lucrării de disertație disponibil pe portalul FEAA: <http://portal.feaa.uaic.ro/definitivare/disertatie/Documents/Ghid%20pt%20elaborarea%20lucrarii%20de%20DISERTATIE-FEAA%20UAIC.pdf>

- Concluzii și recomandări/propuneri;
- Bibliografie.

În **Introducere** se pot preciza importanța temei și motivația realizării cercetării, scopul și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța acestora, precum și o scurtă prezentare a lucrării.

În această secțiune autorul face precizări cu privire la: motivele pentru care a decis să abordeze o astfel de temă; ipotezele analitice de la care a pornit; obiectivele de cercetare pe care și le-a propus, metodologia analitică sau narativă folosită, principalele aspecte metodologice și structurale aferente lucrării.

Introducerea trebuie să răspundă la următoarele întrebări: care este problema studiată, de ce este importantă și pentru cine prezintă interes? În cadrul introducerii se prezintă, de asemenea, rezultate asupra cărora exista deja un consens în literatura de specialitate. Foarte importantă este prezentarea în introducere a modului în care se raportează propriile rezultate la cele obținute în alte studii de specialitate: dacă sunt conforme sau dacă diferă etc. Tot aici pot fi menționate persoanele care au contribuit direct sau indirect la realizarea cercetării.

Tot în introducere pot fi evidențiate elementele de originalitate ale lucrării, se poate face referire succint la modul de investigare a problematicii cercetate și se poate realiza și o trecere în revistă a conținutului secțiunilor următoare.

Stadiul cunoașterii în domeniu (care poate fi prezentat în cadrul unui capitol distinct sau în cadrul fiecărui capitol, după caz, realizându-se subcapitole distincte) reprezintă o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării. În această secțiune a lucrării autorul trebuie să realizeze o prezentare critică a literaturii de specialitate prin evidențierea altor cercetări care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor puncte de vedere/ abordări/ teorii ale unor autori consacrați în domeniul cercetat.

Prin realizarea stadiului cunoașterii, studentul va arăta că are cunoștințe cu privire la studiile realizate până în prezent cu privire la tema abordată în lucrare. Prezentarea trebuie să fie sintetică și să se refere la cele mai relevante studii pentru problema studiată. Pentru identificarea referințelor relevante se recomandă și utilizarea Google Academic și a resurselor electronice, platformelor de cercetare și bazelor de date bibliografice și bibliometrice disponibile prin intermediul portalului *Enformation.ro*.

Se recomandă a se avea în vedere o selecție reprezentativă și de actualitate a contribuțiilor (literatură teoretică vs. literatură empirică, literatură recentă vs. literatură consacrată, literatură autohtonă vs. literatură străină). Literatura consultată exprimă măsura documentării temei cercetate și este fundamentul pentru partea aplicativă a acesteia.

Prezentarea stadiului cunoașterii trebuie realizată într-o manieră critică, comentându-se relevanța, nivelul valoric, avantajele și limitele studiilor citate. Nu se recomandă includerea ca referințe a articolelor din publicații neacademice, cum ar fi ziare și reviste, chiar dacă tematica acestora este economică sau financiară.

Prezentarea **metodologiei cercetării**, a părții aplicative/practicii/studiului de caz și a rezultatelor obținute (unul sau mai multe capitole, cu subcapitolele aferente) reprezintă contribuția proprie a autorului lucrării de finalizare a studiilor și constituie partea principală a lucrării.

Această parte presupune stabilirea ipotezelor de cercetare, ca răspunsuri la problema cercetată, identificarea celor mai adecvate instrumente (analiză de documente, legislație,

jurisprudență relevantă, studiu de caz, interviu, focus-grup, chestionar, analiză secundară de date etc.) pentru testarea ipotezelor, precum și justificarea alegerilor făcute pentru acele instrumente de cercetare. Tot în această secțiune pot fi făcute precizări cu privire la sursa datelor, modul de colectare a datelor etc., dar și la limitările metodelor de cercetare alese.

Se recomandă așadar ca lucrarea să conțină următoarele elemente:

- *metodologia cercetării* (studentul va prezenta ce metodologie va folosi în vederea realizării studiului);
- *modul de constituire a bazei de date* (studentul va preciza ce date va folosi în realizarea studiului de caz - în cazul în care se face un studiu de caz ce se bazează pe analiza datelor). Ca date ce pot fi prezentate în cadrul acestei părți exemplificăm: datele din situațiile financiare ale entităților, date referitoare la indicatori macroeconomici, cursuri de schimb, cotații bursiere, date pe baza cărora se poate realiza o analiză a unor piețe etc.
- *analiza datelor și interpretarea rezultatelor* obținute în urma aplicării metodologiei propuse de student (pot fi realizate și comparații cu rezultatele altor cercetări prezentate în partea teoretică a lucrării)
- *concluzii, comentarii, observații și puncte de vedere personale* cu privire la rezultatele studiului realizat.

Concluziile și recomandările reprezintă partea finală a unei lucrări de disertație și au rolul de a trece din nou în revistă principalele aspecte tratate/discutate, oferind un răspuns la problema supusă spre cercetare în introducere. În această ultimă secțiune se face referire la aplicativitatea rezultatelor, limitele cercetării și posibilele direcții viitoare de cercetare sau la recomandările formulate. Această parte este de asemenea importantă, ea concluzionând rezultatul cercetării și analizei efectuate de student. Concluziile și recomandările trebuie să fie relevante, să vină ca urmare a analizei realizate în lucrare și să fie însoțite de argumente pertinente.

7. Cerințe formale privind redactarea lucrării

Tehnoredactarea lucrării

Lucrarea, cu excepția anexelor și a bibliografiei, trebuie să cuprindă maximum 60 de pagini în format A4, cu marginile la 2,5 cm stânga și 2 cm dreapta, folosind opțiunea ”stânga-dreapta” (*Justify*). Numerotarea filelor începe de la prima pagină a lucrării (pagina de titlu), chiar dacă pe aceasta nu se prindează numărul paginii.

Textul trebuie cules în mod obligatoriu cu diacritice⁷ folosind, de preferință, un font cu semne diacritice precum Times New Roman, Arial sau Calibri de dimensiune 11. Fiecare paragraf nou se redactează utilizând demarcația specifică unui nou alineat (tab 1,5 cm).

Lucrarea se listează pe format A4 (21 x 29,7 cm) de minim 80 g/m², față sau față/verso (în funcție de indicațiile conducătorului); anexele foarte mari pot fi listate pe foi A3 împăturite. Pe ultima pagină se redactează Declarația de Originalitate.

⁷ Pentru mai multe informații privind redactarea și tehoredactarea eficientă a unei lucrări se recomandă consultarea normelor de redactare și tehoredactare ale Editurii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (<http://www.editura.uaic.ro/pe-ntru-autori/norme-de-redactare> și <http://www.editura.uaic.ro/pe-ntru-autori/norme-de-tehnoredactare>)

Prezentarea tabelelor, graficelor și figurilor

Tabelele vor fi numerotate (numerotarea va începe de la 1 pentru tabelele aferente fiecărui capitol) după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea/următoarele va/vor identifica numărul tabelului din cadrul capitolului.

Fiecare tabel va avea un titlu sugestiv pentru elementele conținute. În cazul în care tabelul conține date, se va trece sub tabel sursa datelor, iar în cazul în care datele din tabel sunt rezultatul prelucrărilor proprii, se va specifica acest aspect.

Graficele vor fi numerotate (numerotarea va începe de la 1 pentru graficele aferente fiecărui capitol) după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea/următoarele va/vor identifica numărul graficului din cadrul capitolului.

Fiecare grafic va avea un titlu sugestiv pentru elementele conținute și va fi însoțit de sursa datelor.

În cazul în care reprezentarea grafică apare ca urmare a analizei studentului pe baza datelor prezentate într-un tabel sau preluate din altă parte, la sursă se scrie *Pe baza datelor din tabelul nr.... sau prelucrare pe baza datelor furnizate de site-ul... sau prelucrare pe baza datelor din publicația...pagina...*

Figurile vor fi numerotate (numerotarea va începe de la 1 pentru figurile aferente fiecărui capitol) după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea/următoarele va identifica numărul figurii din cadrul capitolului.

Fiecare figură va avea un titlu sugestiv pentru conținutul ei.

Citarea sau referiri la informații oferite de sursele bibliografice

Citarea unor fraze din materialele folosite ca surse bibliografice se va face prin încadrarea lor între ghilimele și trecerea în subsolul paginii a sursei. Preluarea unor idei de la alți autori, fără citare cu ghilimele, se va face cu precizarea sursei bibliografice fie în subsolul paginii (folosind sistemul „notă-bibliografie”⁸), fie prin menționarea în textul lucrării a autorului/autorilor de unde a fost preluată ideea, între paranteze rotunde, imediat după informația citată (folosind sistemul „citare între paranteze – listă de referințe”⁹). În acest ultim caz, scrieți numele primului autor urmat de o virgulă, anul publicării și numărul paginii citate, dacă este necesar - toate între paranteze rotunde, de ex. (Levine, 2007, p. 23). Pentru doi autori, folosiți (Longin și Solnik, 2001). Dacă există trei sau mai mulți autori, se folosește următorul format: (Frankel și colab., 2001, p. 236). În cazul în care există mai multe lucrări ale unui autor publicate în același an, acestea trebuie diferențiate prin adăugarea unei litere minuscule după an: (Soros, 1966a, p. 256), (Soros, 1966b). Aceeași numerotare (1966a, 1966b) se va folosi și în secțiunea Bibliografie / Referințe.

Se recomandă utilizarea instrumentelor informatice de tipul „manager de referințe” (reference manager) pentru gestionarea surselor bibliografice¹⁰. Acestea permit preluarea automată a surselor bibliografice din bazele de date specializate¹¹, formatarea automată a citărilor și redactarea automată a referințelor bibliografice în stilul de citare ales.

Prezentarea referințelor bibliografice

În cadrul referințelor bibliografice, materialele folosite pentru realizarea lucrării de finalizare a studiilor trebuie să fie numerotate, iar înscrierea acestora în lista bibliografică va

⁸ Cel mai folosit ghid de redactare în acest sistem este *Chicago Manual of Style*, disponibil la: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

⁹ Cel mai utilizat format de citare este APA, al *American Psychological Association* (<https://apastyle.apa.org>)

¹⁰ Sunt disponibile multiple instrumente de acest tip, printre care menționăm: Zotero (www.zotero.org), Mendeley (www.mendeley.com), RefWorks (www.refworks.com), EndNote (www.endnote.com) ș. a.

¹¹ Google Academic (scholar.google.com), Research Papers in Economics (repec.org), Scopus, Web of Science etc.

avea drept criteriu ordinea alfabetică a primului autor. Pentru lucrări care au același autor sau autori, ele se vor trece în ordinea crescătoare a anilor de publicație. Pentru lucrări care au același autor sau autori și același an al publicării, acestea ar trebui diferențiate prin adăugarea unei litere mici după an (2020a urmat de 2020b). Lucrările fără autor (surse legislative sau alte surse de informare, de exemplu) vor fi grupate într-o secțiune la finalul referințelor bibliografice.

Pentru referințe se recomandă folosirea stilului APA al *American Psychological Association*¹².

Formatul general al inserării în lista bibliografică este:

Pentru cărți¹³:

Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială., Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială. (An). *Titlul cărții*. Numele Editurii.

Pentru capitole de carte, studii publicate în volume¹⁴:

Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială., Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială. (An). Titlul studiului. În Prima inițială a editorului. A doua inițială a editorului. Numele editorului, Prima inițială editorului. A doua inițială a editorului. Numele editorului (Ed.), *Titlul culegerii de studii* (paginile între care este cuprins studiul). Numele Editurii.

Pentru teze de doctorat:

Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială. (An). *Titlul tezei de doctorat* (teză de doctorat). Numele Universității

Pentru articole publicate în reviste¹⁵:

Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială., Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială. (An). Titlul articolului: Subtitlu. *Titlul jurnalului, Numărul volumului*, paginile între care este cuprins articolul. doi: xx.xxxxxxxx [dacă există] sau citit de la: adresa paginii de Web de unde a fost citit articolul și, eventual, data la care a fost accesată această pagină, dacă conținutul său este posibil să fie schimbat în viitor.

Pentru articole prezentate la o manifestare științifică și care nu au fost publicate, se va indica numele și locul de desfășurare ale manifestării științifice, iar în paranteză, după an, luna sau data în care s-a desfășurat:

Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială., Numele autorului, Prima inițială. A doua inițială. (An, luna/zile și luna). *Titlul articolului*. Prezentat la Numele conferinței, locul de desfășurare al conferinței.

Pentru lucrări care au ca autor o organizație sau instituție, se va indica în locul autorilor, instituția sau organizația:

Numele instituției sau organizației. (An). *Titlul lucrării* (numărul ediției). Numele Editurii.

Pentru Rapoarte, Anuare¹⁶:

Banca Națională a României. (2018). Raport anual. *București: BNR*.

¹² <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

¹³ <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/book-references>

¹⁴ <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/edited-book-chapter-references>

¹⁵ <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/journal-article-references#1>

¹⁶ <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/report-government-agency-references>

European Commission-Directorate General Taxation and Customs Union and Eurostat. (2018). *Taxation Trends in the European Union: Data for the EU Member States, Iceland and Norway*. Publications Office of the European Union.

Consiliul Fiscal (2015). Raport anual 2014. [online] Available at:< <http://www.consiliulfiscal.ro/RA2014.pdf>>[Accessed 5 January 2016].

International Monetary Fund. (2020). *World economic outlook*. Washington, DC: IMF.

Pentru Legislație:

Legislația se sortează cronologic și se include în lista bibliografică, după exemplul:

- Legea (Ordinul, Hotărârea etc.) nr. ... /data... privind..., în Monitorul Oficial nr. ... / data
- Legea nr. 227 /8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688/10 septembrie 2015

Pentru Pagini WEB și Baze de date:

- Acestea sunt sortate alfabetic (după denumirea paginii);
- Se trece doar adresa pentru home page, eventual o secțiune importantă, de exemplu:

Eurostat, <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>

Ministerul Finanțelor, <http://www.mfinante.ro>

OECD, <https://data.oecd.org/>

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

CONDUCĂTOR ȘTIINTIFIC:
GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE

ABSOLVENT:
NUMELE ȘI PRENUMELE

anul susținerii lucrării

Anexa 1b

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____

(TITLUL LUCRĂRII)

.....
.....

CONDUCĂTOR ȘTIINTIFIC:
GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE

ABSOLVENT:
NUMELE ȘI PRENUMELE

anul susținerii lucrării