

# Regulament

## de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID-IFR) în Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Iași

### Capitolul I Dispoziții generale

#### Art. 1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1.1. În Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor se organizează forma de Învățământ la Distanță (ID) pentru studii de licență și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR) pentru studii de master în conformitate cu Legea Învățământului Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat și cu Ordinul MECTS nr. 6251/19.11.2012 - Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

1.2. Programele universitare în sistem ID-IFR din facultate sunt organizate și funcționează în conformitate strictă cu legislația în vigoare și cu acest regulament.

1.3. Misiunea departamentului ID-IFR este să realizeze serviciile de administrare și coordonare a tuturor activităților de ID și IFR și a programelor de formare continuă, în cooperare cu departamentele facultății de care aparțin respectivele programe de studii, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire de calitate, competitive din punct de vedere științific și metodologic, la nivel național și internațional.

### Capitolul II Cadrul organizatoric

#### Art. 2 Scopul organizării programelor de învățământ ID și IFR

- 2.1. Organizarea acestor forme de învățământ în cadrul FEAA (ID și IFR) are ca scop:
- pregătirea de specialiști cu înaltă calificare în domeniile economic și științe administrative, în funcție de nevoile economiei naționale și cerințele absolvenților de liceu sau facultate;
  - asigurarea condițiilor pentru accesul la învățământul superior persoanelor care, din diferite motive, nu pot urma cursurile la învățământul cu frecvență;
  - pregătire complementară pentru absolvenții ciclului I Bologna în domeniile economic și științe administrative.

#### Art. 3 Definiții

3.1. Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

3.2. ID reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care

să se instruiască/autoinstruiască. ID permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de FEAA.

3.3. IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

#### **Art. 4 Organizarea programelor de studii pentru ID și IFR**

4.1. Se pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai dacă este acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

4.2. Programele ID și IFR se organizează la propunerea Consiliului Facultății cu aprobarea Senatului Universității și cu autorizarea funcționării provizorii/acreditarea de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

4.3. La nivelul FEAA, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR se desfășoară în cadrul structurii instituționale specializată numită Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID-IFR), organizat la nivel de facultate.

4.4. Înființarea departamentului ID-IFR se face prin hotărâre a Senatului Universității.

4.5. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID-IFR) se subordonează Consiliului FEAA.

4.6. Departamentul ID-IFR este condus de Consiliul departamentului (Consiliul ID-IFR), prezidat de Director. Consiliul ID-IFR se constituie din cadre didactice care au activități la programele de studii ID și IFR.

#### **Art. 5 Organizarea activităților de învățământ**

5.1. *Învățământul* este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.

5.2. Programele de studiu în sistemul învățământului la distanță asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii postuniversitare de specializare sau perfecționare atestate prin diplome sau certificate;
- c) perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

5.3. Programele de studiu în sistemul IFR se organizează în FEAA pentru studii universitare de masterat și studii postuniversitare.

5.4. Structura planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID și IFR respectă întocmai structura planurilor de învățământ a programelor corespondente, organizate la învățământul cu frecvență și regulile de transformare în activități specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă.

5.5. Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic ID și/sau IFR se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

5.6. *Programele de studii universitare organizate la forma cu frecvență redusă (IFR)* sunt caracterizate prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea

nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță, se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de forma de învățământ cu frecvență (IF). IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul UAIC. IFR se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual (SI);
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță (de ex., platforma e-learning)
- întâlniri programate în mod compact sau periodic cu studenții, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

5.7. *Programele de studii universitare organizate la forma la distanță (ID)* sunt caracterizate de utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat. Învățământul la distanță (ID) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale.

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă, și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre de studiu ID situate la distanță față de instituția de învățământ.

5.8. *Învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță* sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:

- înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual (SI) și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, și/sau compacte cu elevii/studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă;
- înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual (SI) și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice (AA) în sistem față în față pentru învățământul la distanță.

5.9. *Sistemul tutorial* semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură:

- desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenți/cursanți.

5.10. **Echivalența între forma IF și forma ID** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutorat/tutoriale (AT) și activități de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c) AT la distanță (ATD), de suport al studenților/cursanților la fiecare disciplină;
- d) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 studenți/cursanți sau pe subgrupe.

5.11. Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (AS) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) AA (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

AS pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

5.12. Conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către FEAA în cadrul programului de studiu.

5.13. FEAA, prin departamentul ID-IFR, oferă studenților/cursanților, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

5.14. Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din FEAA este format din:

- a) coordonatori ai programelor de studii (*Responsabili coordonatori ID-IFR*),
- b) *Coordonatori de disciplină*,
- c) personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate (*Tutori-instrucționali*)
- d) *Tutori-consilieri*.

*Tutorele-consilier* realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforma e-learning.

*Tutorele-instrucțional* asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

## **Art. 6 Activități cu studenții**

6.1. Admiterea la programele de studii de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către ministerul de resort. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice cu cele stabilite pentru candidații la învățământul cu frecvență.

6.2. Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății. Acestor studenți li se vor aplica prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de licență și a Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat.

6.3. Studenții sunt înmatriculați pe specializări la secretariatul facultății, iar evidența lor este controlată de secretarul șef.

6.4. Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă de Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii.

6.5. Studenții de la specializările de formare profesională universitară înscriși la ID sau IFR nu au dreptul la bursă de la bugetul statului, la locuri în căminele Universității și la reduceri pe mijloacele transport.

6.6. Numărul de locuri la înscriere pentru programele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență este propus de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității în concordanță cu standardele de calitate, conform legislației în vigoare.

6.7. Studenții înscriși la formele de învățământ ID și IFR încheie un contract de școlarizare cu Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

6.8. La începutul semestrului fiecare student depune la secretariat o „Fișă de înscriere semestrială”, în care precizează disciplinele pe care le va urma în semestrul respectiv și obligația de plată a taxelor de studiu aferente. Fișa de înscriere constituie anexă la Contractul de studii.

6.9. Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programelor de studii ID și IFR în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de zi.

6.10. Programele de studii ID și IFR utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, casete audio, casete video, dischete, CD-uri, culegeri tematice și ale materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

6.11. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoratului individual, utilizarea altor mijloace IT.

## **Art. 7. Centrele de studii ID (CSID)**

7.1. Desfășurarea programelor ID se poate realiza și în centre de studiu – locale sau teritoriale – a căror activitate este direct subordonată departamentului ID-IFR din cadrul FEAA. Centrul de studiu este locul în care FEAA, prin departamentul ID-IFR, oferă asistență și consiliere educațională specifică ID în zone mai apropiate de locul de domiciliu al cursanților.

7.2. FEAA își poate forma o rețea de centre teritoriale de studiu care să ofere sprijin studenților ID de la mai multe specializări/programe de studiu.

7.3. *Centrele de studii ID (CSID)* se înființează prin hotărâre a Senatului universității, la solicitarea FEAA.

7.4. Fiecare *Centru de studii pentru ID* este coordonat de un Responsabil coordonator ID, centrul având o structură de suport pentru activitățile administrative și de secretariat desfășurate. Responsabilul CSID se subordonează directorului departamentului ID-IFR și este membru cu rol consultativ în Consiliul departamentului ID-IFR, FEAA furnizând, prin departamentul ID-IFR, programul/ programele de studii la distanță.

7.5. Principalele responsabilități ale Centrelor de studiu ID sunt:

- centrul de studiu trebuie să aibă un personal calificat în domeniul ID, în special în modalitățile practice de sprijinire a cursanților ID.
- activitatea în Centrul de studiu se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a departamentului ID-IFR.
- centrele de studiu sunt organizate în spații adecvate învățământului, iar în cadrul lor se desfășoară activități de tipul: întâlniri tutore-cursant, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.
- centrul de studiu oferă sprijin în activitatea de învățare a studenților prin intermediul unei dotări adecvate: cu acces la calculatoare și Internet, laboratoare pentru lucrări practice, bibliotecă și spații pentru studiu individual.

## **Capitolul III Atribuții**

### **Art. 8 Atribuțiile Departamentului ID-IFR**

8.1. Programele ID-IFR sunt organizate de facultate prin **Departament ID-IFR propriu**. Acest departament este condus de un **Consiliu ID-IFR** care este alcătuit din:

- Directorul de departament pentru ID-IFR;
- Responsabilii de programe de studii și de Centre de studii (CSID).

8.2. Directorul Departamentului ID-IFR pe facultate este numit de către Consiliul Facultății, la propunerea Biroului Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, iar numirea este aprobată de Senatul universității. Responsabilii centrelor teritoriale de studii sunt numiți de către Biroul Consiliului Facultății, iar numirile sunt aprobate de Consiliul Facultății.

**8.3.** Directorul Departamentului are responsabilități manageriale cu privire la întreg procesul ID-IFR desfășurat la nivelul facultății:

- elaborează statele de funcțiuni pentru activitățile de învățământ la distanță;
- analizează rapoartele de activitate ale Responsabililor ID-IFR;
- coordonează comisia de analiză a materialelor didactice pentru programele ID-IFR;
- coordonează elaborarea de cursuri în tehnologii specifice;
- verifică periodic evidențele tehnico-operative ale secretariatelor ID și IFR;
- aprobă și verifică derularea activităților de instruire și evaluare a studenților;

- avizează statele de plată pentru activitățile didactice desfășurate la programele ID-IFR;
  - aprobă statele de plată pentru personalul didactic auxiliar al departamentului ID-IFR;
  - elaborează devizele de cheltuieli și bugetul pentru învățământul la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
  - fundamentează și supune spre avizare Consiliului Facultății taxele de școlarizare;
  - stabilește atribuțiile *Responsabililor coordonatori ID-IFR* și ale *tutorilor-consilieri ID-IFR*, pentru funcționarea pe principii unitare a programelor de studiu ID-IFR;
  - elaborează programele de instruire și supervizează derularea acestora;
  - asigură ca fiecare din Centrele de studiu ID să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
  - avizează programele analitice/fișele de disciplină și calendarele disciplinelor întocmite la nivel de departament, din punct de vedere al corelării lor cu planurile de învățământ (discipline, număr de ore alocat, număr de credite etc.), precum și cu metodologia de elaborare a acestora stabilită prin standardele ARACIS;
  - dezvoltă și promovează o politică echitabilă privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea drepturilor de autor pentru cărți, conform contractelor încheiate; utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea; utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate; distribuirea materialelor didactice; utilizarea platformei de e-learning; producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia specifice formei de ID/IFR;
  - promovează o politică echitabilă privind asigurarea accesului studenților de la forma ID/IFR la toate serviciile de suport pentru învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă, respectiv:
    - a) asistență tutorială (instrucțională/academică) de specialitate, prin intermediul tutorilor-instrucționali ID/IFR;
    - b) furnizarea resurselor de învățământ (materiale de studiu – suport pentru studiul individual) și suport tutorial instrucțional adecvat;
    - c) acces la mijloace de învățare specifice – rețea de PC și platforma e-learning, mijloace de comunicație – e-mail, forum, chat, blog-uri etc.
    - d) examinarea continuă și finală corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, prin intermediul coordonatorilor de disciplină și a tutorilor-instrucționali ID/IFR;
    - e) asistență tutorială pentru consiliere (non-instrucțională) prin intermediul tutorilor-consilieri ID/IFR: consiliere la înscriere și pe parcursul studiilor, încheierea contractelor, monitorizarea rezultatelor și satisfacției cursanților;
- 8.4.** Directorul departamentului ID-IFR dispune de calificare și experiență în metodologia ID-IFR și administrarea acesteia.
- 8.5.** Consiliul departamentului ID-IFR are următoarele atribuții:

- monitorizează programele ID-IFR în desfășurare;
- analizează noile programe ID-IFR propuse de departamente;
- analizează dosarele de acreditare ale specializărilor ID-IFR din facultate;
- face propuneri Consiliului Facultății privind programele de dezvoltare ID-IFR;
- analizează și face propuneri privind dotarea Departamentului ID-IFR.
- organizează un grup de lucru format din personal pregătit în domeniul ID-IFR;
- conform planificării anuale, suportul și monitorizarea activităților de elaborare și depunere la departamentul ID-IFR, spre multiplicare/postare pe platforma de e-learning a materialelor didactice specifice pentru ID-IFR;
- verificarea calității și validarea conținutului materialelor didactice pentru ID/IFR. Materialele didactice utilizate la formele ID-IFR trebuie să fie elaborate în format standard ID, conform regulilor impuse de ARACIS pentru forma ID. Existența materialului în formatul standard ID va fi verificată de reprezentanții desemnați de Consiliul DIDIFR și va fi determinant în decizia de selecție pentru a fi utilizat în cadrul programului educațional;
- asigurarea sistemului de suport al studenților la forma ID-IFR, care presupune aplicarea sistemului tutorial-instrucțional: planificarea activităților didactice, stabilirea calendarului activităților tutoriale instrucționale, asistență permanentă și comunicare prin poștă terestră și/sau electronică privind cursurile și aplicațiile în format electronic, etc.);
- organizează un centru de producție a materialelor ID-IFR;
- produce și pune la dispoziția cursanților materiale în tehnologii specifice și materiale multimedia cu scop educațional;
- coordonează programele ID-IFR;
- stabilește relații cu alte centre și departamente ID-IFR din țară și străinătate;
- coordonează procesul de elaborare a dosarelor de acreditare;
- propune taxele de școlarizare;
- propune cifre de școlarizare;
- organizarea admiterii la programele universitare și postuniversitare în sistem ID-IFR, după caz, în baza criteriilor generale stabilite de ministerul tutelar, conform criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității;
- înmatricularea candidaților admiși în sistemul ID-IFR; înmatricularea se realizează pe baza contractului de studii universitare încheiat între UAIC și student/cursant, în care se specifică drepturile și obligațiile părților
- organizarea examenelor din sesiuni, a examenelor de licență/disertație la programele universitare și postuniversitare în sistem ID-IFR, după caz, în baza criteriilor generale stabilite de ministerul tutelar, conform structurii anuale, dar și a criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității;
- asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu (monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a materialelor de studii, a sistemului tutorial, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor);
- aprobă planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studiu ID-IFR;
- propune direcții de dezvoltare a programelor de studiu ID-IFR;
- promovează cercetarea asociată învățământului ID-IFR și utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale;
- inițiază proiecte de colaborare/parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea optimizării programelor de studiu ID-IFR;
- elaborează și asigură aplicarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ID-IFR.



**8.6.** Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului ID-IFR este aprobat de Senatul Universității. Acesta prevede structura organizatorică și modul de funcționare, durata studiilor, precum și sistemul de evaluare și certificare pentru fiecare specializare. Procedurile de management al calității pentru aceste forme de învățământ constituie parte integrantă a regulamentului.

**8.7.** Departamentul ID-IFR din cadrul facultății poate acorda din veniturile proprii burse de studii pentru studenții diferitelor specializări și premii sau gradații de merit pentru personalul didactic și administrativ. De asemenea, în cazuri speciale, poate propune Senatului Universității diminuarea taxelor de studiu. Departamentul ID-IFR din cadrul facultății este subordonat Consiliului Facultății.

**8.8.** Departamentul ID-IFR din facultate va respecta standardele de dotare și cele privind calificarea personalului stabilite de Universitate, Ministerul de resort și ARACIS.

## **Capitolul IV Resurse financiare**

### **Art. 9 Venituri și cheltuieli**

**9.1.** Resursele financiare aferente programelor ID-IFR provin din taxele de școlarizare și din alte surse extra-bugetare, în condițiile legii, și sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, prin contabilul desemnat pentru activitatea ID-IFR, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile programelor de studii ID-IFR.

Participanții la un curs ID sau IFR pot face donații sau sponsorizări numai după absolvirea acestuia.

**9.2.** Taxele de școlarizare sunt propuse de Consiliul ID-IFR către Consiliul FEAA, pe baza unui deviz de cheltuieli, și sunt aprobate de Senatul Universității. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul Universității, este specificată în contractul (anual) de studii universitare.

**9.3.** Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac de către UAIC, din veniturile virate de departamentul ID-IFR către Administrația Centrală a Universității, în cuantum de 25% din taxele de școlarizare încasate anual la programele de studii ID-IFR, conform legislației în vigoare și în baza propunerilor departamentului ID-IFR.

**9.4.** Remunerarea personalului administrativ, a tutorilor consilieri ID/IFR, a cadrelor didactice (coordonatori de disciplină, tutori instrucționali) care predau la programele de studii ID/IFR se face pe baza statelor de funcții întocmite de departamentul ID-IFR și aprobate de Senatul/Consiliul de Administrație al Universității, cu respectarea normativelor în vigoare. Remunerarea se realizează conform reglementărilor financiare privitoare la utilizarea fondurilor extra-bugetare.

### **Art. 10 Gestionarea veniturilor și cheltuielilor**

**10.1.** Resursele financiare provenite din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma ID-IFR sunt colectate de serviciile specializate din cadrul UAIC și sunt gestionate și actualizate anual conform bazei de date furnizate de secretariatul FEAA.

**10.2.** Veniturile realizate din taxele aferente programelor de studiu ID-IFR organizate prin departamentul ID-IFR se alocă anual, prin proiectul de BVC aprobat de Consiliul ID-IFR și validat de Senatul/Consiliul de Administrație al Universității, astfel:

- După alocarea și virarea procentului/cotei stabilită anual, prin hotărârea Senatului/Consiliul de Administrație al Universității, pentru administrația centrală, regie și telecomunicații, din suma astfel virată, echivalentul a 25% din veniturile departamentului ID-IFR rezultate din programele de studiu ID-IFR, se vor aloca, în

baza propunerii departamentului ID-IFR, pentru dezvoltarea bazei materiale aferente programelor de studii la forma ID-IFR.

- Fondurile rămase la dispoziția departamentului ID-IFR după alocarea și virarea procentului/cotei stabilită anual, prin hotărârea Senatului/Consiliul de Administrație al Universității, pentru administrația centrală a UAIC, regie și telecomunicații, se vor aloca pentru:
  - a. plata personalului didactic care desfășoară activități conform statului de funcții realizat la nivelul departamentului ID-IFR pentru fiecare an universitar și conform criteriilor de salarizare stabilite la nivelul Consiliului ID-IFR și aprobate de Senatul/Consiliul de Administrație al Universității, în funcție de resursele financiare evidențiate de BVC al departamentului ID-IFR;
  - b. plata personalului administrativ, tehnic și auxiliar al departamentului ID-IFR (comunicare, administrativ, contabilitate, logistică etc.);
  - c. tipărirea/multiplicarea materialelor de studiu pentru studenții ID-IFR;
  - d. achiziționarea de resurse de învățare, materiale multimedia, softuri educaționale etc.
  - e. plata specialiștilor pentru transpunerea cursurilor în format specific ID (e-learning) și IFR;
  - f. alte cheltuieli ocazionate de activități pentru ID-IFR (deplasări, cotizații la organizații profesionale din domeniu, taxe de participare la conferințe din domeniu, pregătire și formare profesională de specialitate pe domeniu, admiterea, examene de licență, disertație etc.)
  - g. studii asupra satisfacției studenților în legătură cu serviciile și programele educaționale oferite etc.;
  - h. abonamente la biblioteci virtuale, la publicații on-line și print, centre de documentare, în funcție de solicitarea facultăților;
  - i. dezvoltarea bazei materiale pentru uzul studenților, conform standardelor (rețea de calculatoare pentru accesarea platformei e-learning, a secretariatului virtual, facilități de printare, copiere, resurse de învățare suplimentare – cărți, reviste de specialitate etc.);
  - j. dacă este cazul, plata chiriei Centrelor de Studii ID;
  - k. consumabile, mijloace fixe, obiecte de inventar;
  - l. promovare și publicitate programe de studii la forma ID-IFR;
  - m. plata taxelor pentru autorizarea/acreditarea, evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR, conform cerințelor legale;
  - n. traduceri;
  - o. dezvoltarea și întreținerea paginii web a departamentului ID-IFR, precum și dezvoltarea și întreținerea platformei e-learning a acestuia.

10.3. Veniturile obținute din cursurile de formare continuă organizate de departamentul ID-IFR se vor folosi astfel:

- 25% se vor vira administrației centrale a UAIC, pentru cheltuieli legate de regie și telecomunicații, etc.;
- Restul de 75% din venituri se vor utiliza de către departamentul ID-IFR pentru derularea programului/-lor de formare, pentru plata personalului administrativ, a formatorilor, pentru plata materialelor didactice (concepere și respectiv, multiplicare), pentru utilizarea și dezvoltarea resurselor IT, pentru promovare etc.

10.4. Efectuarea **cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale** (dotări, cărți/publicații, format print și electronic, abonamente la publicații de specialitate print și on-line, abonamente la biblioteci virtuale etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor

necesare cheltuielilor prioritare ID-IFR, care prevăd: plata activităților desfășurate de cadrele didactice la ID-IFR; concepere, producție/tipărire și multiplicare de materiale de studiu specifice pentru forma ID-IFR; indemnizații și plata activităților administrative, logistică-gestiune, comunicare-marketing, promovare etc.

10.5. Cheltuielile aferente conceperii, proiectării și producției/tipării de materiale de studiu în format ID-IFR, prin platforma e-learning a departamentului ID-IFR, și/sau materiale didactice multimedia (pe suport CD-ROM, videocasete, etc.), se angajează, la propunerea Consiliului ID-IFR, pe bază de convenție/contract, de către conducerea universității și furnizori/prestatori.

10.6. Plata activităților de concepere, proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru studenții ID-IFR (suport pentru studiu individual, ghiduri, îndrumare, aplicații, exerciții de autoevaluare etc.) se face pe bază de *Stat de funcții* și *Fișe de post* și/sau *Contracte*, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților precum și termenul de predare al materialului de studiu. Pentru plată, alături de procesul verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între referentul cu materialele didactice/gestionar materiale didactice și autor/prestator, se va anexa **avizul departamentului de specialitate** și **Fișa de apreciere/evaluare**, în conformitate cu disciplina în speță și cu *Procedurile* în vigoare la nivelul departamentului ID-IFR. Avizul face referire la calitatea conținutului științific al materialului de studiu respectiv sau/și formulează anumite recomandări de îmbunătățire.

10.7. Plata activităților efectuate de cadrele didactice la I-/IFR se face pe baza documentului numit „Fișă de activitate”, completat conform activităților prestate, a orarului stabilit și a *Statului de funcții* anual.

10.8. Plata activităților tutoriale de consiliere se face pe bază de *Raport de activitate* lunar, conform fișei postului de tutore-consilier, și a „*Fișei de activitate*”.

#### **Art. 11 Normarea activităților didactice la formele ID și IFR**

11.1. Departamentul ID-IFR întocmește state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID și/sau IFR, în conformitate cu procedura existentă la nivel de universitate, aprobată de senatul universitar.

Desemnarea cadrelor didactice care desfășoară activități la ID-IFR se face pe bază de note de comandă elaborate de departamentul ID-IFR și transmise departamentelor funcționale.

11.2. Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

11.3. Normarea activităților *Responsabililor coordonatori ID/IFR* (coordonatorilor programelor de studii), a *Coordonatorilor de disciplină* și a *Tutorilor-consilieri* la formele ID și IFR se face conformitate cu procedura existentă la nivel de universitate, aprobată de senatul universitar, care are în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID, respectiv IFR.

11.4. Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b) AT la distanță (ATD), de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplina se normează cu 1-3 ore/grupa/săptămână;
- c) configurarea și administrarea datelor pe platforma e-learning se normează câte 2-4 ore/grupa/semestru;

d) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Normarea activitatilor didactice specifice formei IFR - activitati de seminar, lucrari practice si de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

11.5. Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a senatului universității la propunerea departamentului ID-IFR. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este de 50 ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a senatului universității la propunerea departamentului ID-IFR.

## **Capitolul V Colaborări și parteneriate**

### **Art. 12 Colaborări cu alte instituții și parteneriate**

12.1. UAIC se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior, fundații, agenții sau instituții guvernamentale și neguvernamentale, interesate în programe de studii ID-IFR, în condițiile specificate prin lege.

12.2. Departamentul ID-IFR poate încheia convenții de colaborare și/sau contracte semnate cu organizațiile implicate în desfășurarea programului ID-IFR, care trebuie să includă cu claritate în textul lor, obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului ID-IFR.

12.3. Departamentul ID-IFR poate încheia convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studiu comune prin tehnologii ID-IFR, cu parteneri acreditați din spațiul european, cu respectarea prevederilor interne specifice din cadrul Universității.

### **Art.13. Reprezentare**

13.1. Departamentul ID-IFR este reprezentat la nivelul FEAA și UAIC, de către Directorul departamentului ID-IFR sau de prodecanul cu responsabilități în domeniu.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 14** Se abrogă “Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID-IFR) în Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Iași”, aprobat de Senatul Universității la data de 24.06.2010, cu completările și modificările ulterioare.

### **Art. 15**

20.1. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Al.I.Cuza din Iași din data de .....

20.2. Toate deciziile anterioare privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă adoptate de Senatul UAIC, care contravin prezentului regulament, se abrogă începând cu data de .....2013, dată la care prezentul regulament intră în vigoare, ca urmare a aprobării lui de către Senatul UAIC.

Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare după avizarea de către Consiliul Facultății și aprobarea de către Senatul Universității.

Decan,  
Prof. dr. Dinu Airinei