



FEAA

FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA "AL. I. CUZA" IAȘI

Adresa: Bd. Carol I, nr.22, Corp B Universitate
cod poștal 700505, Iași - România

Telefon: +40-232-201070

Fax: +40-232-217000

Site: <http://www.feaa.uaic.ro/>
<http://id.feaa.uaic.ro>

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ



GHID DE STUDII

2017 - 2018

Mesajul Decanului

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este una din cele mai dinamice facultăți, din punctul de vedere al programelor educaționale, al numărului de studenți, al perfecționării cadrelor didactice și al modernizării spațiilor de învățământ. Deși facultatea apare în structura Universității „Alexandru Ioan Cuza” în 1962, tradiția învățământului economic la nivel academic a început la Iași în 1843, odată cu primul curs de economie politică predat de Ion Ghica la Academia Mihăileană.



Înființarea, în 1962, a Facultății de Științe Economice sub auspiciile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a marcat începuturile consacrării „școlii ieșene de economie”. Până în 1990 au funcționat în facultate următoarele specializări: Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor; Finanțe-Contabilitate; Economia Agriculturii; Contabilitate și Economie Agrară. După 1990, programele educaționale și structura facultății au fost integral reformulate bazându-se pe următoarele direcții prioritare:

- Recuperarea veritabilelor principii, evoluții analitice și scopuri normative ale științelor economice și ale științelor de gestiune prin restructurarea planurilor de învățământ
- Restructurarea activității didactice și de cercetare științifică, accentuându-se deopotrivă importanța formării spiritului critic, a gândirii creative și a competențelor profesionale ale studenților sub imperativul libertății academice, în alegerea și dezvoltarea temelor de cercetare.
- Ameliorarea calitativă și diversificarea ofertei educaționale pentru a răspunde exigențelor reformei economice, instituționale și politice, pe de o parte, și dezideratelor instituirii unei societăți democratice și a unei economii de piață evolute, pe de altă parte.
- Sincronizarea activității de educație și de cercetare din facultate cu cea din școlile occidentale similare prin dezvoltarea unor programe de cooperare internațională.

În 1999, facultatea și-a schimbat denumirea în „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” pentru a contura mai clar cele două domenii majore ale educației academice: științele economice – cu orientare spre teoria economică – și administrarea afacerilor – cu orientare spre „business”.

Din 2005 facultatea a trecut la aplicarea sistemului Bologna: 3 ani cu 180 credite – studii universitare de licență, 2 ani cu 120 de credite – studii de master, 3 ani – studii universitare de doctorat. Studiile universitare de licență vizează dobândirea de abilități și competențe generale, pentru a răspunde cerințelor tot mai dinamice de pe piața muncii și pentru a da o mai mare libertate studenților în alegerea traseului de studii de specializare prin master academic sau profesional.

În ultimii ani, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor a înregistrat schimbări importante de ordin cantitativ și structural dobândind o bună reputație în învățământul superior economic din România. Dezvoltarea organizațională, creșterea calității activităților desfășurate și dobândirea reputației internaționale a „școlii economice ieșene” constituie direcțiile strategice ale următoarei perioade.

Prof.univ.dr. Dinu Airinei
Decanul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor

Abrevieri utilizate în ghid

Abrevierea uzuală	Denumirea completă
UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FEAA	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
CIES	Departamentul de Contabilitate, Informatică Economică și Statistică
ERI	Departamentul de Economie și Relații internaționale
FMAP	Departamentul de Finanțe, Monedă și Administrație Publică
MMAA	Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
ID	Învățământ la distanță
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
CIG	Contabilitate și informatică de gestiune
FB	Finanțe și Bănci
MG	Management
AP	Administrație publică
DID-FR	Departamentul de învățământ la distanță și frecvență redusă
AA	Activități asistate
AT	Activități tutoriale
TC	Teme de control
SI	Studiu individual
Cr	Număr de credite
CD	Calendarul disciplinei
ECTS	Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile-ECTS
PA	Programa analitică
Sem.	Semestru
SSI	Suport pentru studiul individual (manual/carte)





1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scurt istoric

Tradiția învățământului economic de nivel academic a început la Iași, în 1843, când Ion Ghica a predat la Academia Mihăileană primul curs de economie politică. Apoi, gândirea și educația economică au fost ilustrate de intelectuali reputați precum Ion Strat, A.C. Cuza, Ion Ionescu de la Brad, A. D. Xenopol, Gh. Zane etc.

După înființarea Universității în anul 1860, la Facultatea de Drept s-au predat cursuri de Economie Politică, Doctrine Economice și Finanțe Publice. În 1962, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași se înființează Facultatea de Științe Economice.

În anul 1999, facultatea și-a schimbat denumirea în „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor”, ca urmare a străduințelor corpului profesoral de a contura mai clar cele două segmente majore ale educației academice: teoretic (științe economice) și aplicativ (științe de gestiune sau ale administrării afacerilor).

1.2 Misiune

Misiunea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor este să ofere educație de înaltă calitate, în scopul dezvoltării capacității intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale, și să dezvolte cercetarea științifică de înalt nivel, în scopul răspândirii veritabilei culturi economice, a valorilor libertății economice și politice și a spiritului antreprenorial, ca premise ale progresului economic și social.

1.3 Conducerea facultății

Decan: Profesor universitar dr. **Dinu AIRINEI**

Tel. 0232-201071, e-mail: adinu@uaic.ro; Birou B 412, etaj I, Corp B Universitate

Prodecan studii universitare de licență: Profesor universitar dr. **Teodora ROMAN**

Tel. 0232-201471, e-mail: throman@uaic.ro; Birou B 418, etaj I, Corp B Universitate

Prodecan studii universitare de master, managementul calității și promovare facultate:

Profesor universitar dr. **Cristian POPESCU**

Tel. 0232-201599, e-mail: popescu@uaic.ro; Birou B 420, etaj I, Corp B Universitate

Prodecan relații internaționale: Conferențiar universitar dr. **Bogdan ZUGRAVU**

Tel. 0232-201627, e-mail: zugravu@uaic.ro; Birou B 407, etaj I, Corp B Universitate

Prodecan probleme studentești, parteneriate cu mediul economic și sectorul public:

Profesor universitar dr. **Costel ISTRATE**

Tel. 0232-201599, e-mail: istrate@uaic.ro; Birou: B 420, etaj I, Corp B Universitate

Prodecan cercetare științifică și proiecte: Profesor universitar dr. **Carmen PINTILESCU**

Tel. 0232-201471, e-mail: carmen.pintilescu@uaic.ro; Birou: B 418, etaj I, Corp B Universitate

Administrator șef: ing. Liviu GRAMA

Tel. 0232-201608, e-mail: grama@uaic.ro; Birou B 426, etaj I, Corp B Universitate

Secretar șef: Angelica Gabriela MÎNDRILĂ

Tel. 0232-201070, e-mail: angelica.mindrila@uaic.ro; Birou B 411, etaj I, Corp B Universitate

1.4 Structuri academice și administrative

1.4.1 Departamente

Departamentul de Contabilitate, Informatică Economică și Statistică

Director: Profesor universitar dr. **Florin DUMITRIU**

Tel.: 201585; e-mail: fdumi@uaic.ro ; Birou B 314, parter, Corp B Universitate

Departamentul de Economie și Relații internaționale

Director: Profesor universitar dr. **Gabriel MURSA**

Tel.: 201403; e-mail: mursa@uaic.ro ; Birou B 383b, parter, Corp B Universitate

Secretar departamente: Doina Lelia Pâslaru, tel.: 201421; Birou B 320, parter, Corp B Universitate

Departamentul de Finanțe, Monedă și Administrație Publică

Director: Profesor universitar dr. **Ovidiu STOICA**

Tel.: 0232201433 e-mail: ostoica@uaic.ro; Birou C806A, etaj 6, Corp C Universitate

Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor

Director: Profesor universitar dr. **Valentin NIȚĂ**

Tel.: 201453; e-mail: valnit@uaic.ro ; Birou B 527, etaj II, Corp B Universitate

Secretar departamente: Loredana Lăpușneanu, e-mail: lor@uaic.ro, tel: 201435; Birou B 425, etaj I, Corp B Universitate.

Departamentul pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (ID-IFR)

Director: Profesor universitar dr. **Teodora ROMAN**

Tel. 0232-201471, e-mail: throman@uaic.ro ; Birou B 418, etaj I, Corp B Universitate

Secretare departament: Mihaela Iablonschi, e-mail: mihiab@uaic.ro, tel: 201626; Birou B 406, etaj I, Corp B Universitate.

Claudia Sandu, e-mail: claudia.sandu@feaa.uaic.ro, tel: 201419; Birou B 406, etaj I, Corp B Universitate.

Departamentul de cercetare

Director: Profesor universitar dr. **Carmen PINTILESCU**

Tel. 0232-201471, e-mail: carmen.pintilescu@uaic.ro ; Birou: B 418, etaj I, Corp B Universitate

Secretariate



Informații privind înmatricularea, exmatricularea, drepturile și obligațiile studenților etc., puteți obține citind *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, afișat la avizierele facultății de la etajul I, Corp B, în fața amfiteatrului B1 sau pe site-ul facultății la adresa <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-studiilor-de-licenta-2017.pdf>

Pentru toate problemele administrative în relația cu facultatea vă adresați secretariatelor pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă.

SECRETARIAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

IAȘI

Nr. crt.	Nume si prenume	Specializarea	Form a de invata mant	Telefon	Localizare
1.	Iablonschi Mihaela mihiab@uaic.ro	Contabilitate si informatica de gestiune Iasi si Piatra Neamt	ID	02321626	B 406, Etaj 1, Corp B Universitate
		Administratie publica	ID		
		Finante si Banci	ID		
		Master	IFR		
2.	Sandu Claudia claudia.sandu@feaa.uaic.ro	Management – Iasi si Piatra Neamt	ID	02321419	B 406, Etaj 1, Corp B Universitate
		Programe de conversie profesionala	ID		

PIATRA NEAMȚ

Nume și prenume	Adresa e-mail	Telefon	Funcție / post	Localizare
Avram Ioan	ioan.avram@feaa.uaic.ro	0233.228387	administrator	Piatra Neamț, B-dul Republicii, nr.17

În cadrul secretariatelor sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Secretariatele Facultăților eliberează la cerere și adeverințele necesare studenților înmatriculați la ID sau IFR..

Adeverințele de student pot fi obținute on-line accesând site-ul <http://www.portal/feaa.uaic.ro/>, Secțiunea *Secretariat/Adeverințe*.

Informații privind orarul, rezultatele la examen, suporturile de curs, obținerea on-line a adeverințelor de student etc., pot fi obținute la adresa <http://www.portal/feaa.uaic.ro/>, secțiunea *Secretariat ID*.

RELAȚII INTERNAȚIONALE



Prodecan relații internaționale: Conferențiar universitar dr. Bogdan ZUGRAVU
Tel. 0232-201627, e-mail: zugravu@uaic.ro ; Birou B 407, etaj I, Corp B
Universitate

Responsabil stagii de practică Erasmus: Profesor universitar dr. Mircea GEORGESCU
Tel. 0232-201587, e-mail: mirceag@uaic.ro ; Birou B 304, parter, Corp B Universitate

Secretariat: Dorina Moisă, Birou B 407, etaj I, Corp B Universitate, Tel./fax: 0232.201627

Blackboard
Academic Suite



E-LEARNING FEAA

Suport Blackboard

Lucian Berechet

Tel. 0232 201443, email lucian.berechet@uaic.ro, Birou B421, et.1, Corp B Universitate

PORTAL FEAA

Suport Portal FEAA

Mugurel Patrichi

Tel. 0232 201418, email webmaster@feaa.uaic.ro, Birou B327a, parter, Corp B Universitate

2. SPECIFICUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ (ID)



Învățământul la distanță (ID) se organizează, potrivit legii, pentru studiile de licență. Acesta se caracterizează prin flexibilitatea programelor de studiu și folosirea tehnologiilor moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față în față ce sunt specifice învățământului la forma cu frecvență. Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice, în regim tutorial și prin întâlniri asistate față în față.

Învățământul la distanță este o formă de educație care asigură studentului independența în ceea ce privește:

- locul în care învață;
- modalitățile de rezolvare a temelor de autoevaluare și de prezentare a temelor de control prevăzute pentru disciplinele studiate;
- perioadele de timp în care învață;
- metodele de învățare;
- formele de comunicare cu cadrele didactice și cu colegii.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele specifice ID. Conform standardelor naționale în domeniu, Învățământul la Distanță (ID) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: poșta terestră, poșta electronică, telefon, fax etc.

Învățământul superior desfășurat la forma „la distanță” este o activitate individuală, ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare.



3. PERSONALUL IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE ID

În procesul de instruire prin programul de învățământ la distanță, pe lângă beneficiarii direcți, **studenții**, mai sunt implicați:

- **Personalul didactic**
 - Coordonatorii de disciplină
 - Tutorii
 - Responsabilii ID pe specializări
- **Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță pe Universitate**
- **Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță pe Facultate**
- **Secretariatul facultății**
- **Administratorul platformei media**
- **Personalul administrativ**

Personalul didactic

Coordonatorii de discipline

Profesorii coordonatori de discipline sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor sau ale altor Facultăți din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. În relațiile cu studenții coordonatorul de disciplină are roluri multiple:

- 1) coordonează studiul la discipline de specialitate din planul de învățământ;
- 2) examinează studenții, asistat de tutori, la probele de verificare din timpul semestrului și din sesiunea de examene;
- 3) oferă consultanță individuală și/sau în grup (prin intermediul paginii web a disciplinei coordonate de pe platforma e-learning) și off-line (în cadrul orarului de consultații săptămânale aprobat la nivelul departamentului de specialitate) pentru studenții care studiază disciplina sa;
- 4) pune la dispoziție studenților înscriși la disciplina sa, cu sprijinul administratorului de platformă al facultății, următoarele materiale care vor fi postate pe pagina web a disciplinei:
 - fișa disciplinei;
 - calendarul disciplinei;
 - modulele de studiu individual (formate din suportul de studiu individual elaborat pe unități de studiu și temele de autocontrol/autoevaluare aferente);
 - tematica temelor de control/evaluare;
 - suportul de studiu pentru activitățile tutoriale (AT)/activități asistate (AA) elaborat cu tehnologii specifice;

- materialele specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
 - suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații : baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.;
- 5) oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înscriși la disciplina sa, referitoare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate, la evaluări etc., prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning și/sau în cadrul orelor săptămânale de consultații, afișate la avizierele DID-FR;
 - 6) formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific;
 - 7) coordonează și supervizează activitățile tutorilor de la disciplina/disciplinele coordonate.

Tutorii

Tutorii sunt cadre didactice care îndrumă studenții pe parcursul unui program de instruire la disciplinele din planul de învățământ. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică sau forme combinate ale acestora.

Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere informații tutorelui de disciplină, pentru orice probleme care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea temelor de control(TC), la termenele de predare etc.

Principalele atribuții ale tutorelui:

- asigură asistența-on-line și off-line (în cadrul orarului de consultații săptămânale aprobat la nivelul departamentului de specialitate), individual și/sau în grup, a studenților care studiază disciplina la care este tutore;
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei pe platforma e-learning și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile, în conformitate cu *Ghidul utilizatorului platformei e-learning* elaborat la nivelul DID-FR;
- se asigură de postarea pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning a următoarelor materiale:
 - o suportul pentru *Teme de control*;
 - o suportul de studiu pentru activitățile tutoriale, respectiv, dacă este cazul, suportul de studiu pentru activitățile asistate, materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
 - o listele cu rezultatele obținute la temele de control și la evaluările organizate la disciplina tutoriată etc.
- suplimentar, poate asigura studenților înscriși la disciplină, diferite resurse de studiu și de comunicații, baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.;
- oferă informații studenților înscriși la disciplina tutorată, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de

organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning și/sau în cadrul orelor săptămânale de consultații;

- facilitează/desfășoară activități de tipul : întâlniri on-line și off-line tutore-cursanți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.,
- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, pe pagina web a disciplinei tutorate.

Responsabilul ID

La Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor au fost stabiliți responsabili ID pentru fiecare dintre cele patru specializări și câte un responsabil la nivelul centrelor teritoriale de studiu, astfel:

- specializare Contabilitate și informatică de gestiune, prof. univ.dr. Iuliana Georgescu
- specializare Management, conf.univ. dr. Mihail Silviu Tiță
- specializarea Finanțe-Bănci, conf .univ.dr. Sorin Anton
- Administrație Publică, conf.univ.dr. Ana Maria Bercu, asist. dr. Dan Lupu
- Centrul teritorial Piatra Neamț, prof.univ.dr. Teodora Roman

Responsabilii au atribuții legate de elaborarea dosarelor de autoevaluare și evaluare periodică a specializărilor ID și de coordonarea activităților pentru un program de studiu ID.

Directorul Departamentului ID

Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță al FEAA are responsabilități manageriale cu privire la întreg procesul ID desfășurat la nivelul facultății. În legătură cu studenții, directorul Departamentului ID:

- analizează rapoartele de activitate ale Responsabililor ID;
- coordonează comisia de analiză a materialelor didactice pentru programele ID;
- coordonează elaborarea de cursuri în tehnologia ID;
- aprobă și verifică derularea activităților de instruire și evaluare a studenților;
- fundamentează și supune spre avizare Consiliului Facultății taxa de școlarizare;
- elaborează programele de instruire în tehnologia ID și supervizează derularea acestora.

Prin urmare, pentru toate problemele care vizează programul de studiu, taxele, reînmatricularea, întreruperea sau reluarea studiilor, vă adresați directorului DID, prin intermediul secretariatului sau al mijloacelor media de comunicare.

4. DURATA STUDIILOR LA ID



Durata studiilor de licență la forma de învățământ la distanță este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență, respectiv trei ani (6 semestre), pentru toate specializările Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Admiterea candidaților la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

Repartizarea studenților pe domenii de licență și specializări se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (pentru anul I) și în ordinea preferinței din fișa de opțiuni, cu încadrarea în numărul maxim de locuri pe fiecare specializare. Pentru programele de licență

pentru învățământul la distanță (ID) formația minimă este de 50 de studenți, cu excepția programului de studii Administrație publică, la care formația minimă este de 25 de studenți.

Un student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este obligat să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Fișa de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele restante la care se va prezenta în semestrul respectiv. Necompletarea acesteia constituie motiv de exmatriculare.

Activitățile didactice (activități tutoriale, teme de control, activități asistate) se structurează pe discipline de învățământ, durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.

Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 25 de ore fizice. Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și creditele alocate disciplinei respective. Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ. Numărul de credite pentru un semestru este de 30 în cadrul unui program de studii.



5. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este format din 2 semestre de activitate didactică și de evaluare.

Ultimele două săptămâni din fiecare semestru sunt destinate sesiunilor de examene. După primul semestru urmează două săptămâni de vacanță în care se susțin și examenele restante sau pentru mărirea notei.

În timpul anului activitățile la ID sunt repartizate în felul următor:

- începând cu 1 octombrie până la vacanța de iarnă, 12 săptămâni de activități didactice. În primele săptămâni din octombrie începe și distribuția materialelor de studiu aferente semestrului I, pentru studenții care și-au achitat obligațiile privind taxa de studiu;
- timp liber în perioada sărbătorilor de iarnă;
- două săptămâni de activități didactice în ianuarie;
- urmează două săptămâni de sesiune și două săptămâni de vacanță. În perioada vacanței se organizează și o săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul (I);
- la sfârșitul lunii februarie sau în primele zile din martie începe distribuția materialelor de studiu aferente semestrului II, pentru studenții care și-au achitat obligațiile privind taxa de studiu și sunt programate primele activități tutoriale;
- în perioada sărbătorilor de Paști o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz;
- după vacanță și până în prima săptămână din iunie-activități de învățare;
- urmează sesiunea de examene pentru disciplinele din semestrul II, urmată de o săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul 2;
- din iulie și până în octombrie vacanța de vară.

Pentru a afla în fiecare an structura exactă a anului universitar este recomandabil să urmăriți datele postate pe site-ul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (www.uaic.ro).

6. LISTA DOMENIILOR DE LICENȚĂ ȘI A SPECIALIZĂRILOR ID

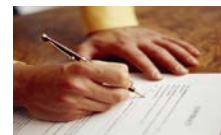


Învățământul la distanță în Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor este organizat pentru două domenii la studiile de licență.

Ramura de știință	Domenii de licență	Programe de studii/Specializări
Științe economice	Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune
	Finanțe	Finanțe și Bănci
	Management	Management
Științe sociale și politice	Științe administrative	Administrație publică

Specializările de la domeniul “Științe economice” funcționează și în centrul de studii din Piatra Neamț. În fiecare an universitar se constituie una sau mai multe specializări în funcție de opțiunile studenților din anul I și de numărul acestora.

7. RELAȚIILE CONTRACTUALE CU UNIVERSITATEA



Desfășurarea activităților universitare presupune stabilirea unor relații contractuale între student și Universitatea “Alexandru Ioan Cuza”. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, în baza unor taxe de studiu. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de documente:

- Contractul de studii
- Fișa de înscriere semestrială

La înmatricularea în Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” fiecare student completează și semnează Contractul de studii în două exemplare, pe care le predă la secretariat pentru a fi semnate de către persoanele autorizate din universitate. După semnare, un exemplar revine studentului.

Un student înmatriculat la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” este obligat **să se înscrie la cursuri înaintea începerii fiecărui semestru** universitar. Fișa de înscriere, cuprinde disciplinele pe care studentul le va urma, examenele la care se va prezenta în semestrul respectiv și taxa de școlarizare ce trebuie achitată. Înscrierea se face astfel:

- (a) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând mai puțin de 30 de credite va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine.
- (b) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând 30 sau mai mult de 30 de credite va fi înscris în ultimul an de studiu pe care l-a urmat.
- (c) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studii.
- (d) un student care, după **ultimul an de studii**, are cel puțin o restanță la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează **va fi**

înscris în același an de studiu. Disciplinele nepromovate din anii anteriori vor fi refăcute în regim cu taxă, în anul universitar următor.

8. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE



Activitățile de pregătire

Activitatea de pregătire se realizează prin:

- *studiu individual*
- *activități asistate*
- *activități tutoriale*

Pentru activitățile asistate, activitățile tutoriale și unele teme de control se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate în zilele de vineri după amiaza, sâmbătă și duminică. **Prezența la activitățile asistate este obligatorie.**

Orarul se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie-începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv al lunii februarie pentru semestrul II) pe site-ul DID-FR, pe care îl puteți accesa la adresa: <http://id.feaa.uaic.ro>, dar și la avizierul propriu al DID-FR, pe care îl găsiți la etajul 1 al corpului B a Universității „Alexandru Ioan Cuza” sau la sediile centrelor teritoriale de studiu.

Activitățile din orar precizează intervalele orare de desfășurare a activităților precum și sălile în care vor avea loc. Pentru a găsi fiecare clădire vă recomandăm să consultați panoul de la intrarea în campusul universitar. Același panou este util și pentru găsirea altor locații din facultate: Casieria, Biblioteca Universitară, Secretariatele. Programarea activităților la fiecare disciplină vi se comunică și prin intermediul *Calendarului Disciplinei*.

Studiul individual (SI)

Învățământul la distanță se bazează în mare măsură pe studiu individual, motiv pentru care, în baza taxei de școlarizare, sunt puse la dispoziția studenților ghiduri, suporturi de curs tipărite și pe platforma media și alte materiale necesare parcurgerii și înțelegerii disciplinelor din planurile de învățământ.

Activitățile tutoriale(AT) și Activitățile asistate(AA)

Activitățile tutoriale(AT) și activitățile asistate(AA) presupun, de regulă, două-patru întâlniri pe semestru între studenți și tutori pentru fiecare disciplină în parte. Pentru a vă însuși cunoștințele necesare și a răspunde exigențelor fiecărei discipline, vă recomandăm **să participați** la activitățile tutoriale și **să nu lipsiți** de la activitățile asistate.

Fișa Disciplinei(FD)

Fișa disciplinei este un document elaborat de coordonatorul de disciplină, care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, derularea acesteia pe cele 14 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notelor finale (ponderea notelor obținute la temele de control, proiectele/referatele realizate, testele semestriale

de verificare și ponderea examenului în nota finală).

Calendarul disciplinei(CD)

Calendarul unei discipline este un document elaborat de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (tutoriale, teme de control, verificări) pe parcursul celor 14 săptămâni ale semestrelor. Calendarul este disponibil pe pagina web a fiecărei discipline și pe platforma media.

Activitățile de evaluare

Evaluarea studenților de la forma de învățământ ID se realizează prin:

- *teste de verificare în timpul semestrului*
- *teme de control*
- *examene sau colocvii finale.*

Pentru fiecare disciplină parcursă ca student la forma de învățământ la distanță veți avea de rezolvat mai multe tipuri de teme de verificare, unele fiind teme de autoevaluare și altele teme de control. Aceste teme sunt incluse în materialele de studiu individual și sunt comunicate pe platforma Blackboard. Temele de control sunt precizate și în *Calendarul Disciplinei*.

Temele presupun rezolvarea de probleme, alegerea unor răspunsuri corecte la întrebări grilă, elaborarea unor referate, rezolvarea unor studii de caz, teste grilă, verificări parțiale pe parcursul semestrului etc. Răspunsurile la exercițiile, problemele sau grilele de verificare se trimit coordonatorului de disciplină prin încărcarea lor pe platformă sau se discută la întâlnirile tutoriale și asistate. Rezultatele la testele de verificare se comunică studenților prin afișare la avizierul facultății și prin postarea pe portal.

Temele de control (TC) rezolvate se predau la secretariatul ID, se transmit prin intermediul platformei sau se predau tutorelui la activitățile tutoriale, după cum se precizează în calendarul disciplinei.

Modul în care se iau în considerare rezultatele obținute la temele de control și verificările pe parcurs la calculul mediei finale vi se comunică prin fișa disciplinei pe care o veți primi odată cu manualele și o găsiți pe mijloacele media de comunicare bidirecțională.

Aceste note au o pondere (20-60%) în nota finală, ponderea putând fi diferită de la o disciplină la alta, acest detaliu fiind precizat în *Fișa Disciplinei*. De asemenea, termenele de predare ale acestor teme sunt stabilite, la începutul fiecărui semestru, în *Calendarul Disciplinei*.

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea finală a activităților desfășurate care poate fi sub formă de examen sau colocviu, după cum este precizat în Planul de Învățământ și în *Fișa disciplinei*. Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și pe site-ul acestuia, <http://id.fcaa.uaic.ro>, la secțiunile specifice.

Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile

Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene și oferă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ superior ale altor țări europene.

Creditul este o unitate convențională care stă la baza măsurării volumului mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Un credit este echivalentul a 25 de ore de muncă. O disciplină poate avea un număr variabil de credite, în funcție de volumul total de muncă necesar însușirii acesteia. Numărul de credite pentru un semestru este de 30. În fiecare an universitar, pentru o specializare sunt programate discipline care totalizează 60 de credite.

Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut **cel puțin nota 5 (cinci)** la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, a acumulat **numărul de credite** prevăzut în planul de învățământ și **numărul minim de puncte** aferent unui an de studiu.

Studentul care nu a promovat disciplina în urma celor două evaluări finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se face numai în sesiunile speciale aprobate prin structura anului universitar, cu **refacerea activității didactice**: teme de control, activități asistate.

Taxa reevaluării la o disciplină se stabilește astfel: taxa pe semestru(T_s) / numărul de discipline pe semestru(N_{ds}).

$$\text{Taxa de reevaluare} = \frac{T_s}{N_{ds}}$$

Media ECTS pentru un semestru de studii se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline:

$$\text{Media} = \frac{\sum N_i \times N_{c_i}}{\sum N_{c_i}}, \text{ în care:}$$

N_i - nota obținută la disciplina i ;

N_{c_i} – numărul de credite aferent disciplinei i .

Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei.

Numărul de puncte pentru un an de studiu se calculează prin însumarea produselor dintre note și credite pe discipline.

Finalizarea studiilor

Studiile universitare de licență se încheie cu un **examen de licență**. Examenul de licență, la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senatul Universității, elaborată în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământ superior.

La examenul de licență organizat de Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, dacă a acumulat **cel puțin 50%** din creditele domeniului în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar în două sesiuni: una în iulie și alta în februarie. Acestea sunt considerate promovate dacă media finală este minim 6.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Examenul de licență constă în susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic.

La sfârșitul anului II de studii trebuie să optați pentru trei titluri de teme de licență, în ordinea preferințelor, completând o cerere tip postată pe portal sau luată de la secretariatul ID. Veți fi repartizat la una din teme în funcție de punctajul cumulată până la momentul solicitării. Temele lucrărilor de licență, propuse de profesorii îndrumători, sunt afișate la avizierele facultăților și pe paginile web.

Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea *Procedurii privind*

elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, accesibilă la adresele de internet. <http://id.feaa.uaic.ro>

Candidații care au promovat examenul de licență primesc Diploma de Licență însoțită de Suplimentul de Diplomă.

Posibilități de continuare a studiilor universitare de licență

După finalizarea Ciclului I de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în ciclul II de studii universitare (de master), cu o perioadă de școlarizare de 2 ani. Specializările de master la care vă puteți înscrie sunt prezentate pe site-urile Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.



9. RESURSELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

La începutul fiecărui semestru, studenților la ID li se pun la dispoziție suporturile pentru studiu individual (manuale/cursuri) pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului (grupate pe 7/14 unități de studiu), întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor, teme de control, teme de referate, teme de reflecție, teste grilă, aplicații/probleme etc. De asemenea, ținând cont de specificul Învățământului la Distanță pentru facilitarea comunicării dintre cadrele didactice, secretariat și studenți, poate fi utilizată **Platforma e-learning**, accesibilă la adresa <http://id.feaa.uaic.ro>. Accesul la informațiile de pe această platformă sunt condiționate de existența unui **cont de utilizator** (nume de utilizator și parolă). Conturile pentru studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” sunt create de administratorii Platformei (fiecare departament/facultate având un administrator), pe baza informațiilor furnizate de secretariate în urma admiterii, pentru anul întâi de studii și în urma înscrierii studenților restanțieri la refacerile de disciplină, pentru anii superiori de studiu. Aceasta oferă pentru studenți și cadrele didactice următoarele facilități:

- asigură studenților posibilitatea transmiterii către tutori a temelor de control elaborate
- permite testarea cunoștințelor acumulate de studenți în timpul semestrului
- permite accesul studenților la materialele de studiu elaborate cu tehnologii specifice
- permite informarea cu privire la *Calendarele disciplinelor și Fișele disciplinelor*
- asigură informarea promptă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin
- oferă posibilitatea comunicării directe student-profesor
- asigură posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line
- permite accesul studenților la situațiile școlare, la situațiile privind achitarea taxelor de studii și a celor de refacere de disciplină etc

Pentru orice probleme legate de conturile pentru accesarea platformei e-learning și utilizarea acesteia, studenții se pot adresa prin e-mail administratorilor platformei, la adresa <http://id.feaa.uaic.ro/blackboard>, mesajul conținând detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, facultate, specializare, an de studii, adresa e-mail și număr de telefon). Ceea ce este foarte important este ca expeditorul e-mail-ului să semneze mesajul cu coordonatele sale complete, aceasta însemnând: nume și prenume complet (toate prenumele), anul, specializarea, facultatea, forma de învățământ - acest lucru va ajuta la identificarea mai ușoară a studentului.

10. TAXELE DE ȘCOLARIZARE



Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă. Categoriile de taxe și cuantumul acestora se aprobă anual de către Senatul Universității.

Taxa de studiu

Taxa de studiu este principala taxă percepută unui student la ID și reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programelor de studii ID. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări etc);
- costul pachetelor software, casete video/audio, CD-uri etc.;
- costul utilizării echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli;

Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

Alte taxe

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep următoarele tipuri de taxe (selectiv):

1. Taxă de reînmatriculare
2. Taxă pentru eliberarea certificatului de competențe lingvistică
3. Taxă pentru refacerea unei disciplinei nepromovate
4. Taxa pentru repetarea examenului de licență

Plata taxelor

Taxa de școlarizare aprobată anual de Senatul Universității se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

Pentru semestrul I:

Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;

Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;

Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu motivarea deciziei.

Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Extras din Regulamentul studiilor universitare de licență

Art. 22. (4a) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși insumand mai puțin de 30 de credite va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine. La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 22. (4b) Studentul care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși insumand 30 sau mai mult de 30 de credite va fi înscris în ultimul an de studiu pe care l-a urmat. Taxa pentru refacerea activității va fi achitată numai pentru examenele nepromovate.

Art. 25. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la **învățământ la distanță sau cu frecvență redusă**, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- studenților care solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu au primit resursele de învățare, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
- dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
- dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întreg semestrul;

În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxa dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea studentului, conform Regulamentelor privind desfășurarea activității didactice.

Taxele de studiu pot fi achitate în două moduri:

- 1) la Casieria Universității, prin punctul de lucru din cadrul corpului B, etajul II, camera 518
- 2) prin transfer bancar la:

**Banca Română de Dezvoltare, în contul:
RO68BRDE240SV89534452400**

**Trezoreria Municipiului Iași în contul :
RO44TREZ40620F330500XXXX.**

La utilizarea acestei modalități de plată, pe ordinul de plată se vor menționa:

- **numele și prenumele**
- **codul numeric personal**
- **anul de studiu**
- **anul universitar**
- **forma de învățământ ID.**

În cazul efectuării plății prin ordin de plată sau mandat poștal **trebuie să prezentați la secretariatul ID documentul care atestă plata.**

11. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Pregătirea universitară la ID are loc în conformitate cu un Plan de Învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității, care conține disciplinele menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea aleasă. Acest plan de învățământ este afișat pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID), la adresa <http://id.feaa.uaic.ro>, fiind specific fiecărei specializări, în parte.

Planul conține discipline obligatorii, facultative și opționale. Studentul trebuie să-l studieze pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.



Contabilitate și informatică de gestiune

Tutori:

Conf.univ.dr. Corina Chersan (macov@uaic.ro)

Conf. univ. dr. Carmen Huian (carmen.huian@gmail.com)

Programul de studii **Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)** face parte din oferta educațională a FEAA încă de la înființarea acesteia, din anul 1962. Programul de studii *CIG* își propune formarea de specialiști care să activeze în domeniul financiar-contabil, din toate sectoarele economiei naționale. Pregătirea practică a studenților este facilitată și de protocolul încheiat cu Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România prin care se asigură stagii de practică pentru studenții din anii I și II, în cabinete/ societăți de contabilitate și expertiză contabilă. Studiile de licență pot fi completate ulterior prin programe de master care asigură accesul la organisme profesionale cu reprezentare națională și internațională (CECCAR,

CAFR, ANEVAR, ACCA).

Plan de învățământ

Anul I	Anul II	Anul III
Semestrul 1 Microeconomie Bazele contabilității Matematici aplicate în economie Dreptul afacerilor Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 1 Tehnologii informaționale pentru afaceri Educație fizică 1	Semestrul 1 Finanțe Econometrie Marketing Contabilitatea persoanelor juridice fără scop lucrativ Contabilitate financiară intermediară Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 3 Educație fizică 3	Semestrul 1 Contabilitate aplicată Contabilitatea exportului și importului de marfuri Sisteme informaționale financiar-contabile I Contabilitatea instituțiilor de credit Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii Sisteme integrate - ERP
Semestrul 2 Bazele statisticii Macroeconomie Instrumente software pentru afaceri Contabilitate financiară Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 2 Management Educație fizică 2	Semestrul 2 Contabilitate de gestiune Moneda și credit Disciplina opțională (<i>Baze de date; Protecția și securitatea sistemelor informaționale</i>) Normalizarea contabilității întreprinderii Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 4 Practica de specialitate Educație fizică 4	Semestrul 2 Analiza economico-financiară Contabilitate publică Contabilitatea operațiunilor fiscale ale întreprinderii Sisteme informaționale financiar-contabile II Proiecte economice în contabilitate Control și audit intern Licența

CIG este o specializare de tradiție care își propune formarea de specialiști cu pregătire multidisciplinară (contabilitate, informatică, analiză economică, fiscalitate etc.). Programul se adresează tuturor absolvenților de liceu care doresc să-și dezvolte o carieră profesională în domeniul financiar-contabil.

Absolvenții de CIG pot accede la următoarele funcții: economist-contabil, responsabil compartiment contabilitate financiară și de gestiune, auditor intern, cenzor, analist financiar, analist/proiectant de sisteme informaționale, inspector fiscal, evaluator, expert contabil, auditor financiar, consultant fiscal, specialist în insolvență etc.

Un procent semnificativ din studenții CIG beneficiază de o experiență internațională prin mobilități în străinătate la universități de prestigiu. Pregătirea multidisciplinară asigură un grad sporit de absorbție pe piața muncii, de exemplu, peste 68% dintre absolvenții promoției 2015 au fost angajați în primul an de la absolvire.

Finanțe și bănci

Tutore:

Conf.univ.dr. **Anton Sorin** (sorin.anton@uaic.ro)

Programul de studii **Finanțe și Bănci** reprezintă unul dintre pilonii de bază ai FEAA, care în timp a devenit un etalon al educației financiare, asigurând studenților (la cursuri de zi sau la distanță) abilități de procurare și utilizare a capitalurilor, dezvoltarea instinctelor raționale de prevenire a riscului, calități cerute de angajatori diverși și sofisticăți, de la corporații gigant la firme mici, la bănci și instituții financiare, entități de consultanță și audit sau societăți de asigurare. Ca urmare a notorietății acestei specializări de peste jumătate de secol, profesionalismul absolvenților noștri a devenit o prezență constantă în mediul de afaceri, oferind asistență financiară continuă, pentru funcționarea normală a piețelor financiar-bancare.

Plan de învățământ

Anul I	Anul II	Anul III
Semestrul 1 Microeconomie Bazele contabilității Matematici aplicate în economie Dreptul afacerilor Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 1 Tehnologii informaționale pentru afaceri Educație fizică 1	Semestrul 1 Finanțe Econometrie Marketing Finanțele întreprinderilor Bazele asigurărilor de bunuri și persoane Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 3 Educație fizică 3	Semestrul 1 Finanțarea investițiilor Principii și tehnici bancare Relații valutare-financiare internaționale Piețele instrumentelor financiare derivate Integrare financiar-monetară europeană Control financiar-bancar
Semestrul 2 Bazele statisticii Macroeconomie Instrumente software pentru afaceri Contabilitate financiară Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 2 Management Educație fizică 2	Semestrul 2 Piețe de capital Monedă și credit Sisteme și operațiuni bancare Finanțe publice Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 4 Practică de specialitate Educație fizică 4	Semestrul 2 Management financiar Management bancar Buget și Fiscalitate Disciplină opțională (<i>Gestiunea trezoreriei și a datoriei publice, Finanțe locale, Drept financiar-bancar</i>) Disciplină opțională (<i>Metodologia elaborării lucrării de liceă, Proiect de specialitate</i>)

OPORTUNITĂȚI de CARIERĂ

- analist de credite/administrator de cont;
- analist financiar/analist de investiții;
- consilier bancar/fiscal/de asigurări;
- agent de bursă/pentru servicii de investiții financiare;
- inspector fiscal, agent de capital de risc;
- auditor intern pentru sectorul public/auditor extern;
- broker imobiliar.

STAGII PRACTICĂ – INSTITUȚII GAZDĂ

- Bănci comerciale/investiții, burse de valori ;
- Societăți de asigurare, de consultanță financiară;
- Societăți de administrare a investițiilor;
- Departamente financiar-contabile;
- Banca Națională a României;
- Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Consiliul Concurenței, Curtea de Conturi;
- Direcții Generale Regionale ale Finanțelor Publice.

Management

Tutore:

Conf.univ.dr. **Silviu Mihail Tiță** (silviutita@gmail.com)

Rolul clasic al managementului este de a realiza munca prin intermediul oamenilor, dar managementul actual înseamnă să formezi oamenii prin muncă, punând cei mai buni oameni în fața celor mai bune oportunități. Programul de studii de licență **Management** contribuie decisiv la **dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și de leadership ale studenților**, ajutându-i să se realizeze conform vocației lor. Obiectivul programului este de a forma specialiști în funcționarea unei organizații, viitori lideri capabili să inițieze, să conducă și să dezvolte o afacere prin cunoștințele lor teoretice solide, prin abilitățile practice, mentalitățile și competențele specifice.

Plan de învățământ

Anul I	Anul II	Anul III
Semestrul 1 Microeconomie Bazele contabilității Matematici aplicate în economie Dreptul afacerilor Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 1 Tehnologii informaționale pentru afaceri Educație fizică 1	Semestrul 1 Finanțe Econometrie Marketing Comportament organizational Comunicare și negociere în afaceri Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 3 Educație fizică 3	Semestrul 1 Management financiar Tehnici de vânzări Managementul producției și operațiilor Fundamentele economice ale investițiilor Supply chain management Proiecte economice
Semestrul 2 Bazele statisticii Macroeconomie Instrumente software pentru afaceri Contabilitate financiară Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 2 Management Educație fizică 2	Semestrul 2 Educație antreprenorială Monedă și credit Inițierea și administrarea micilor afaceri Managementul resurselor umane Limba engleză/ franceză/ germană pentru afaceri 4 Practica de specialitate Educație fizică 4	Semestrul 2 Jocuri de întreprindere Managementul proiectelor Diagnostic și evaluare Management internațional Managementul calității Disciplină opțională (<i>Analiza strategică a mediului concurențial, Managementul inovării</i>)

Programul de studiu se adresează celor care doresc să își dezvolte competențele personale și profesionale utile în administrarea unei afaceri și în dezvoltarea unei cariere manageriale. **Managementul** oferă o perspectivă integrată asupra: funcționării componentelor unei organizații, problemelor sale de natură economico-financiară și modalităților de conducere a oamenilor dintr-o organizație.

Dezvoltarea personală va avea loc pe trei dimensiuni: **Competențele economice** vor fi formate în principal în primii 2 ani, **Competențele de inițiere și administrare a unei afaceri** vor fi dezvoltate prin discipline de specialitate din domeniul Managementului, **Competențe interpersonale și de leadership** vor fi dobândite la disciplinele orientate în acest sens, dar și prin activități practice de la seminariile mai multor discipline.

Ca studenți, veți fi susținuți și încurajați să combinați formarea teoretică cu dezvoltarea practică a competențelor manageriale prin internshipuri, mentorizare, activități studențești sau job-uri part-time.

Administrație publică

Tutori:

Conf.univ.dr. **Ana-Maria Bercu** (bercu@uaic.ro)

Asist. dr. **Dan Lupu** (danlupu20052000@yahoo.com)

Programul de studii **Administrație publică** se adresează în primul rând persoanelor care doresc să se implice în viața comunității, iar prin statutul legal obținut de reprezentant al autorității publice să-și dezvolte cariera profesională în instituții (la nivel local, național ori ale Uniunii Europene) și să acționeze în interesul cetățeanului. Cu o experiență de peste două decenii, Programul nostru (prin cursuri la zi și la distanță) asigură o pregătire interdisciplinară, iar valorile de bază pe care ne consolidăm parcursul educațional și pe care dorim să le transmitem absolvenților noștri sunt: integritatea, responsabilitatea, transparența, angajamentul și cooperarea.

Plan de învățământ

Anul I	Anul II	Anul III
Semestrul 1 Teoria generală a statului și dreptului Metode de cercetare cantitativă în administrația publică Economie politică și politici economice I Elemente de știința administrației Limba engleză/ franceză/ germană 1 Tehnologii informaționale pentru administrația publică Educație fizică 1	Semestrul 1 Drept administrativ Finante publice I Drept civil Managementul serviciilor publice Limba engleză/ franceză/ germană 3 Disciplină opțională (<i>Drept instituțional european/ Legislație și proces legislativ în Uniunea Europeană</i>) Educație fizică 3	Semestrul 1 Sisteme bugetare publice Managementul performanței în administrația publică Dreptul muncii Elemente de drept penal Dreptul contractelor Disciplină opțională (<i>Relații publice/ Comunicarea în administrația publică</i>)
Semestrul 2 Decizia în administrația publică Economie politică și politici economice II Instrumente software pentru administrația publică Drept constituțional. Instituții politice Limba engleză/ franceză/ germană 2 Practică de specialitate Educație fizică 2	Semestrul 2 Procedura de drept administrativ Finante publice II Managementul resurselor umane Contabilitate publică Limba engleză/ franceză/ germană 4 Practică de specialitate Educație fizică 4	Semestrul 2 Finanțe locale Gestiunea investițiilor publice Elemente de procedură judiciară Urbanism și dezvoltare imobiliară Proiecte în sectorul public Disciplină opțională (<i>Demografie, Achiziții publice, Planificare strategică</i>)

OPORTUNITĂȚI de CARIERĂ

- inspector de specialitate;
- expert/ consilier pentru armonizare legislativă, afaceri europene ori administrație publică;
- administrator, manager public, city manager;
- agent/ facilitator de dezvoltare locală;
- auditor intern pentru sectorul public;
- secretar unitate administrativ-teritorială;
- profesor/ formator/reglementator;
- expert/consultant în afaceri publice.

STAGII PRACTICĂ – INSTITUȚII GAZDĂ

- Consilii locale/Județene, Instituții ale Prefectului;
- Oficii de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Direcții/Servicii de stare civilă;
- Direcții Generale Regionale ale Finanțelor Publice;
- Case Județene de Pensii;
- Birouri ale Autorității Electorale Permanente;
- Companii publice /Regii autonome;
- Instanțe de contencios administrativ;
- Cabinete notariale și de avocatură.

12. ALTE FACILITĂȚI OFERITE STUDENȚILOR

Biblioteci

- **Bibliotecă on-line (Corp B, etajul I, B401)**, deschisă în anul 2002, dotată aproape exclusiv cu cărți și reviste în limbi străine (în special engleză și franceză), dicționare, dar și cu un număr mare de calculatoare de ultimă generație. Accesul în bibliotecă se face pe bază de carnet de student.

Bibliotecar șef

Dr. Elena Chiaburu

Tel.: 201652

e-mail: elena.chiaburu@uaic.ro



- **Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”**, Str. Păcurari, 4; **Biblioteca de Științe Economice** - Filiala specializată a Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu”, situată în Corpul C al Universității (e-mail: eco@uaic.ro; tel.: 0232/201452), **Biblioteca Academiei Române** Iași, Bd. Carol I, 8; **Biblioteca Județeană „Gheorghe Asachi”**, <http://www.bjiasi.ro/>, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.10 (Clădirea Galeriile Ștefan cel Mare, etaj)

- În afara bibliotecilor existente în facultate, studenții au acces la bibliotecile Centrului Cultural Francez, Consiliului Britanic și Centrului Cultural German, toate amplasate în apropierea Universității.



Servicii medicale

Cabinetul medical studențesc nr. 7, situat în complexul „Titu Maiorescu”, la parterul căminului P 8, asigură asistența medicală gratuită pentru toți studenții universității sub formă de consultații, rețete, trimeri la cabinete de specialitate, tratamente.

Pentru a fi înscrisi în baza de date a cabinetului, studenții se vor prezenta cu carnetul de student (adeverință), carnetul de asigurare de sănătate, buletin de identitate. Precizăm că nu este necesar ca studenții să se retragă de la medicii de familie în evidența cărora se află în localitatea din care provin.

Studenții cu boli cronice se vor prezenta la cabinetul medical studențesc cu documentația medicală corespunzătoare pentru evidențe speciale.



Studii în străinătate

Prin calitatea studiilor oferite, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor se înscrie printre facultățile care au cele mai multe acorduri bilaterale, Socrates – Erasmus, Leonardo cu universități din străinătate. De asemenea, studenții pot beneficia de stagii de studii universitare inițiate (finanțate) de Guvernul României, precum și de burse oferite de universități din străinătate sau fundații.

Pentru detalii privind criteriile de selecție a studenților, perioada de selecție etc., puteți accesa site-ul facultății <http://www.feaa.uaic.ro/>, secțiunea *Relații internaționale*.

Permisul European de Conducere a Calculatorului (ECDL)

Permisul European de Conducere a Calculatorului (ECDL) este un certificat care atestă că posesorul are cunoștințe/abilități în folosirea unui computer.

Permisul ECDL obținut în România este valabil în oricare dintre cele 150 de țări din întreaga lume în care este recunoscut standardul ECDL/ICDL.

Permisul ECDL nu are limită de valabilitate în timp, competențele digitale fiind certificate pe viață, în conformitate cu programele analitice aferente fiecărui modul, aflate în vigoare la momentul susținerii examinării.

Detalii și înscriere: ecd1@feaa.uaic.ro

Website: <http://cfca.uaic.ro/ecdl>

Platforma pentru învățământ electronic (E-learning)

Servicii oferite studenților

Servicii de tip *admin*

- Înregistrare utilizatori în platformă în mod automatizat
- Înscriere utilizatori în curs în mod automat (cu rol *Student*)
- Administrare date și informații cu caracter personal (note, fișiere conținut)
- Securitatea și protecția datelor și informațiilor cu caracter personal

Servicii de tip *user*

- Acces securizat oricând, de oriunde, la platformă (nume utilizator și parolă) și la conținutul cursurilor în care studentul este înscris
- Partajare/upload fișiere în cadrul cursului (grupului/grupurilor de lucru din cadrul unui proiect)
- Forum de discuții și mailing în cadrul fiecărui curs (opțional)
- *Virtual Classroom*, sau "Clasă virtuală" - modul al aplicației care permite interacțiunea participanților la curs (profesori și studenți), în timp real
- "Catalog" cu notele (punctele) studenților participanți la curs, obținute la testele susținute online sau la curs/seminar

Contact: Lucian Berechet – analist

Tel. 0232-201443, e-mail: lucian.berechet@uaic.ro; Birou B 421, etaj I, Corp B
Universitate

Gestiunea școlarității

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor a implementat un **sistem informatic care asigură colectarea informațiilor necesare evaluării studenților și permite consultarea electronică de către studenți a situației lor școlare și financiare (ESIMS)**. De asemenea, a dezvoltat **un sistem de comunicare INTRANET** cu acces de pe site-ul facultății, prin care se asigură un sistem de comunicare facil și rapid între cadrele didactice și studenții facultății.